

От работодателя:
Директор
ГАУК «Саратовский театр кукол
«Теремок»

_____ Удалов А.А.

« » 2023г.

От членов профсоюза:
Председатель профсоюза
ГАУК «Саратовский театр кукол
«Теремок»

_____ /Сопко Р.В./

« » 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА ТЕАТРАЛЬНЫХ БИЛЕТОВ И ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ

ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке продажи и возврата театральных билетов, ведения билетного хозяйства и посещения Государственного автономного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «Теремок»» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) г.
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» утвержденным. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- **Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;**
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые

организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

- Приказом Минкультуры России от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок и электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;

- иными действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью проведения спектаклей (мероприятий) Театра на должном художественном и организационном уровне, включая обеспечение безопасности зрителей и работников театра, сохранности имущества Театра, охраны общественного порядка.

1.4. Во избежание недоразумений и конфликтных ситуаций необходимо внимательно ознакомиться с настоящим Положением до приобретения билета на спектакль (мероприятие).

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей театра путем размещения его в кассах театра и на официальном сайте teremok-saratov.ru. Покупка театрального билета или приобретение пригласительного билета зрителем является принятием зрителем условий настоящего Положения. В случае возникновения конфликтных ситуаций зрители Театра и администрация Театра будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский театр кукол «Теремок» (далее - Театр) осуществляет расчеты с физическими и юридическими лицами с применением контрольно-кассовой техники и с выдачей соответствующих бланков строгой отчетности.)

1.7. Приобретая билет или пригласительный билет на спектакль (мероприятие) театра, зритель выражает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. При приобретении театрального билета в кассе, покупателю выдается кассовый чек, а также театральный билет, который является бланком строгой отчетности. При приобретении театральных билетов за безналичный расчет покупателю выдается товарная накладная, которая является бланком строгой отчетности.

1.9. Бланк строгой отчетности (театральный билет) изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию. Серия театрального билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.

- наименование и организационно-правовая форма, данные учредителя;
- местонахождение Театра;
- вид услуги;
- ряд и место зрителя в зрительном зале;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- уникальный штрих-код, при сканировании специальным оборудованием

подтверждающий право зрителя на разовое посещение мероприятия и получение услуг Театра, указанных в билете,

- иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

Художественное оформление театральных билетов, внесение дополнительной информации на них, включая сообщения и информацию рекламного характера, техническое редактирование производится Театром самостоятельно.

1.10. Бланк театрального билета должен содержать данные для контроля (QR-код, отрывной корешок). На корешке дублируется серия и номер бланка. При приобретении театрального билета посредством сети Интернет на сайте teremok-saratov.ru зрителю на указанную электронную почту направляется кассовый чек, а также электронный театральный билет с QR-кодом для подтверждения контроля.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях или сопровождающих лицах.

1.11. Билет с повреждениями, при которых невозможно осуществить его проверку на контроле при входе, исправлениями и/или наклейками признается недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по данному билету. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность билета в случае приобретения поддельных билетов, билетов приобретенных с рук и/или в местах, отличных от официальных точек распространения. При этом дубликат театрального билета не предоставляется и стоимость театрального билета не возвращается. Существенными повреждениями являются отсутствие на билете даты, времени спектакля, корешка контроля, QR-кода.

1.12. Приобретение театральных билетов по программе «Пушкинская карта» для граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно в целях повышения доступности посещения спектакля (мероприятия), проводимых организациями культуры, производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

1.13. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие), проводимое театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем - театром, а также соглашается с порядком продажи и возврата театральных билетов и правилами посещения Театра, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю театрального билета и кассового чека. Правила продажи и возврата театральных билетов, а также правила посещения театра доступны каждому посетителю театра и размещены в кассовом зале театра.

1.14. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра (teremok-saratov.ru), не у уполномоченных по распространению билетов театра.

1.15. Театральный билет действителен для посещения театра одним лицом - предъявителем театрального билета. Каждый взрослый и каждый ребенок вне зависимости от возраста должен иметь отдельный театральный билет.

1.16. Театральный билет (или приглашение) необходимо сохранять до конца спектакля (мероприятия) и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра (контролерам и/или администраторам театра).

1.17. При выявлении факта приобретения или использования театрального билета с незаконным применением льготных программ («Пушкинская карта» и т.п.), администрация Театра может принять решение о запрете посещения Зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

1.18. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале театра и на официальном сайте театра <http://www.teremok-saratov.ru> (далее - сайт театра).

2. Продажа театральных билетов

2.1. Покупатель может приобрести театральные билеты на спектакли (мероприятия) Театра в кассе, через уполномоченных по распространению билетов театра. Электронные театральные билеты Зрители могут приобрести самостоятельно посредством сети Интернет на сайте radario.ru или teremok-saratov.ru.

2.2. Местонахождение Театра: 410002, г. Саратов, ул. Бабушкин взвоз, д. 16. Реализация театральных билетов на спектакль (мероприятие) Театра через кассу театра осуществляется за наличный и безналичный расчет. Касса работает ежедневно с 09 до 18 часов.

2.3. Наличие театральных билетов на конкретные даты и спектакли (мероприятия) зритель может уточнить в кассе театра по телефону 23-19-60, а также по телефону 28-04-84.

2.4. При покупке театральных билетов Зритель имеет право получить информацию о театральной постановке (длительность спектакля, его возрастные ограничения, краткое

содержание, тип используемых в спектакле кукол и декораций), наличии льгот, правилах посещения театра.

Приобретая театральный билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленного настоящим Положением порядка продажи и возврата театральных билетов и правил посещения, они доступны каждому зрителю театра и размещены в кассовом зале театра.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью» установлена возрастная классификация спектаклей репертуара театра с соответствующей маркировкой знаками информационной продукции, данная информация размещается на театральном билете, рекламе и афишах театра, ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

- для детей, не достигших возраста 6 лет - 0+;
- для детей, достигших возраста 6 лет - 6+;
- для детей, достигших возраста 12 лет - 12+;
- для детей, достигших возраста 16 лет - 16+;
- запрещено для детей - 18+.

2.5. При приобретении театрального билета на спектакль (мероприятие) театра, покупателю необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные в репертуарном плане и на афишах, а также узнавать о них у кассиров билетной кассы театра. Кассирам следует обращать внимание Зрителей на возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра, ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

2.6. Распечатка театрального билета на выбранное зрителем спектакль (мероприятие) осуществляется кассиром театра после получения от зрителя суммы денежных средств равной стоимости приобретаемых театральных билетов.

2.7. Приобретая театральный билет, Зритель, обязан не отходя от кассы, проверить наименование и дату спектакля (мероприятия), указанные в театральном билете, количество приобретенных театральных билетов, выбранные (или предложенные кассиром) места в зрительном зале, сдачу и кассовый чек.

2.8. При продаже театральных билетов кассиры Театра руководствуются настоящим Положением.

3. Продажа театральных билетов льготным категориям граждан

3.1. Граждане, имеющие право льготного посещения театра указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, при покупке билета обязано предъявить кассиру билетному документ, дающий право на льготу в соответствии с Приложением № 1 к данному Положению, а также согласие на обработку, хранение и использование его персональных данных, содержащихся в указанном документе Приложением № 2. В целях надлежащего ведения билетного хозяйства и бухгалтерского учета, кассир билетный делает ксерокопию документов, подтверждающих льготу на продажу театрального билета по льготной стоимости.

3.3. Льготные театральные билеты приобретаются только в кассе. Продажа льготных театральных билетов через сайт Театра, уполномоченных по распространения билетов, систему radario.ru не осуществляется.

3.4. Организации и учреждения, ведущие деятельность в сфере благотворительности или социально-значимых сферах, имеют право обратиться с письмом к директору Театра с просьбой о выделении льготных театральных билетов на спектакли (мероприятия) текущего репертуара. Обращение составляется на фирменных бланках данных организаций по форме установленного образца (приложение №3). Главный администратор театра в течение 7 рабочих дней предлагает обратившейся организации название спектакля (мероприятия) и количество доступных мест. Направление ответа возможно на электронный адрес обратившегося юридического лица.

3.5. Лимит на реализацию льготных театральных билетов по скидке 50% от стоимости театрального билета составляет не более 10 мест на спектакль.

3.6. Скидка в размере 50% от стоимости театрального билета не распространяется на следующие посадочные места - ряд 2-4 с 10-15 место.

3.7. Театральный билет (бланк строгой отчетности) на бесплатное посещение к коллективной заявке по форме не выдается. При бесплатном посещении выдается входной билет установленного образца.

Ряд и место для зрителя на бесплатное посещение определяется главным администратором за 1 час до начала спектакля (мероприятия).

3.8. Театр оставляет за собой право отказать в льготе по коллективной заявке, а также индивидуальному Зрителю на спектакли (мероприятия), которые предполагают аншлаги (премьеры и новогодние мероприятия), фестивальные и гастрольные мероприятия.

3.9. Перечень данных спектаклей составляется ежемесячно главным администратором, утверждается заместителем директора и предполагает первоочередную продажу театральных билетов по полной стоимости, а при наличии остатка мест продажу по льготной стоимости. Данный перечень доводится до сведения кассиров главным администратором.

3.10. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением.

3.11. Зритель купивший театральный билет, дающий право на льготное посещение Театра должен предъявить (контролеру билетов, администратору) вместе с билетом документ подтверждающий льготу. При выявлении факта передачи льготных театральных билетов, приобретенных в соответствии с данным Положением, другим лицам, администрация Театра отказывает этим лицам в посещении спектакля (мероприятия).

4. Возврат приобретенных театральных билетов

4.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты Театру фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4.2. В случае отказа зрителя от посещения спектакля зритель имеет право вернуть билет юридическому лицу, осуществившему продажу билета, и получить обратно при возврате:

- при обращении за десять и более дней до дня проведения спектакля – 100% стоимости билета;

- при обращении за 5 – 9 дней до дня проведения спектакля – 50% стоимости билета;

- при обращении за 3 – 4 дня до дня проведения спектакля – 30 % стоимости билета.

4.3. В случае отказа зрителя от посещения спектакля менее чем за 3 дня до дня проведения спектакля – стоимость билета зрителю не возвращается.

4.4. Возврат театральных билетов в случае отказа зрителя от посещения мероприятия по инициативе Зрителя, в случае отказа зрителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами связанными с болезнью зрителя, в случае отказа Зрителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» и настоящим Положением.

4.5. В случае опоздания на спектакль (мероприятие), не посещения спектакля по какой-либо причине, Театр не возмещает покупателю стоимость билета.

4.6. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не

возвращаются.

4.7. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Театра, а также у уполномоченных по распространению билетов, с неповрежденным контролем.

4.8. В случаях отмены или переноса спектакля (мероприятия) стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полную стоимость билета у юридическому лица, осуществившего продажу билета. При покупке билета в кассе в случае отмены спектакля возврат билетов производится в течение 10 календарных дней. В случае замены или переноса спектакля – возврат билетов возможен только до начала, замененного или перенесенного спектакля. возврат театральных билетов производится по месту приобретения со дня приказа об отмене, до даты, когда спектакль (мероприятие) должен был состояться, плюс десять календарных дней.

4.9. Покупатель может приобрести театральные билеты на спектакли (мероприятия) Театра в кассе, через уполномоченных по распространению билетов театра. У уполномоченных по распространению билетов театра имеется при себе удостоверение, заверенное печатью Театра. Электронные театральные билеты Зрители могут приобрести самостоятельно посредством сети Интернет на сайте radario.ru или teremok-saratov.ru.

4.10. Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Театра повторно.

4.11. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра, обмен или возврат в таких случаях не производится.

4.12. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли

4.13. Приобретенные Зрителем театральные билеты могут подлежать возврату, в соответствии с настоящим Положением.

4.14. В случае отмены, замены или переноса спектакля (мероприятия), Театр размещает соответствующую информацию в кассовом зале Театра и на официальном сайте.

4.15. Театральные билеты, приобретенные на перенесенный, замененный или отмененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие) без каких-либо доплат, о чем информируется покупатель, но по желанию покупателя билеты могут быть возвращены с возмещением Зрителю полной стоимости билета.

4.16. Возврат театральных билетов в случаях замены или переноса спектакля (мероприятия) производится до назначенного времени начала спектакля (мероприятия) в день проведения включительно.

4.17. В случае отказа покупателя от посещения спектакля (мероприятия) по причинам, не предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Положения, Зритель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за один час в день проведения спектакля (мероприятия) получить обратно 100 процентов цены билета.

4.18. В случае опоздания на спектакль (мероприятие), непосещения спектакля (мероприятия), театр не возмещает покупателю стоимость театрального билета.

4.19. Администрация театра оставляет за собой право на замену одного спектакля (мероприятия) другим в случае болезни артиста, технических и других объективных причин.

4.20. Не осуществляется возврат Зрителю - физическому лицу стоимости театральных билетов, приобретенных по безналичному расчету (за счет средств организаций).

Театральные билеты могут быть возвращены при условии расторжении договора. Возврат денежных средств производится путем их перечисления на расчетный счет организации-Заказчика указанный в договоре.

4.21. В случае отмены, замены либо переноса, проводимого театром мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части Театр руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных

чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части», а также иными распоряжениями и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации.

5. Правила посещения Театра

5.1. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра, нести ответственность за соблюдение общественного порядка и правил посещения театра детьми, которых сопровождают.

5.2. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине зрителя или несовершеннолетнего лица, которое он сопровождает, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, оставленных Зрителем без присмотра.

5.4. В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру ущерб в размере 200 (двести) рублей 00 коп. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

5.5. После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

5.6. Проход Зрителя в Театр начинается не ранее чем за 30 (тридцать) минут до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

5.7. Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

5.8. Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем театральных билетов и проверкой металлодетекторами на наличие запрещенных предметов, приходиться на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

5.9. В целях безопасности зрителей в помещениях Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные сумки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других Зрителей и имущество Театра.

5.10. Запрещен вход в Театр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.11. При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, а также сотрудников Театра, осуществляющих проверку зрителей с использованием металлодетекторов.

5.12. При проходе через контроль зритель:

- предъявляет театральный билет в развернутом виде;
- предъявляет в распечатанном виде электронный театральный билет;
- проходит специальный контроль, оборудованный стационарными и ручными металлодетекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в Театр предметов.

5.13. Зрители обязаны занимать места согласно ряда и места, указанных в театральном билете.

5.14. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в театральных билетах.

5.15. Опоздавшие Зрители, в виде исключения, (ветераны, инвалиды), могут посмотреть первый акт спектакля (мероприятия) на имеющихся свободных местах (при наличии таковых) при этом занимая места, предложенные контролером (свободные крайние места и места в последних рядах), а в антракте пересесть на места, указанные в театральных билетах.

В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля (мероприятия).

Зрители, опоздавшие более чем на 15 минут, в Театр не допускаются. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

5.16. Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники.

Сопровождающие должны обеспечить условия, чтобы несовершеннолетние зрители, которых они сопровождают, не мешали просмотру спектакля другим зрителям, а именно соблюдали тишину, чистоту, во время спектакля (мероприятия) находились на своих местах, не ели и не пили во время спектакля (мероприятия).

За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (театральных билетов) не возвращается.

5.17. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительном зале, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

5.18. Цветы, предназначенные для артистов, могут быть переданы сотрудникам Театра для последующего их вручения артистам, либо вручены лично из зрительного зала или с разрешения администрации из-за кулис.

5.19. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Театра запрещено.

6. Порядок утверждения цен на театральные билеты

6.1. Цены на театральные билеты утверждаются приказом директора Театра. Одновременно утверждается распысовка мест зала, которая должна учитывать сложность и особенность каждой конкретной постановки спектакля (мероприятия).

6.2. Билеты могут быть реализованы Театром в рамках специальных программ и акций. Цена на эти спектакли (мероприятия) отдельным утверждается приказом директора Театра.

7. Заключительные положения

7.1. Театр имеет право в любой момент прекратить действие сайта Театра без предварительного уведомления Зрителя. Театр не несёт никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта Театра.

7.2. Театр не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

7.3. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

7.4. Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых театральными билетами, спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Театр не несет какой-либо ответственности за театральные билеты, купленные у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральными билетами Театром, не в кассе театра и не на сайте театра.

Директору ГАУК «Саратовский
театр кукол «Теремок»
А.А.Удалову

Уважаемый Александр Александрович!

(наименование организации)

просит Вас предоставить возможность посещения Ваших спектаклей на благотворительной
основе в _____ 20 __ г. для _____ .

Руководитель организации _____ / _____ /
(фамилия, и.о.)

М.П. организации

Оборотная сторона

ОТМЕТКА О ПОСЕЩЕНИИ СПЕКТАКЛЕЙ

На основании письменного обращения была предоставлена возможность посещения
следующих спектаклей в _____ 20 _ года на благотворительной
основе:

Дата и время проведения спектакля _____.

Название спектакля _____.

Категория зрителей _____.

Количество присутствующих зрителей _____.

Ответственное лицо за посещение спектакля от организации

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) должность (подпись)

Ответственное лицо от театра

_____/_____/_____
(должность) (подпись)

«ЗАВЕРЯЮ»

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. организации

Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных театральных билетов

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 09.12.2004 №274-П «Об утверждении порядка установления льгот при организации платных мероприятий для Саратовских областных организаций культуры»

Размер льготы	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных театральных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу
Бесплатно (по коллективным заявкам)	<ul style="list-style-type: none"> -ветераны и участники ВОВ и лица их сопровождающие (1 человек) -инвалиды ВОВ, инвалиды всех групп (кроме III группы) и профилей, в т. ч. - инвалиды детства+ сопровождающий (1 человек) -воспитанники детских домов-приютов, школ-интернатов, реабилитационных и оздоровительных центров сопровождающий (1 человек) 	<ul style="list-style-type: none"> -удостоверение участника или ветерана ВОВ -справка об инвалидности, либо удостоверение инвалида о праве на льготы -справка из учреждения, подтверждающая право на льготы
Бесплатно (индивидуально)	<ul style="list-style-type: none"> - вдовы ветерана боевых действий -дети и лица их сопровождающие из семей, мобилизованных на военную службу -дети из многодетных семей и лица, их сопровождающий (1 человек) 	<ul style="list-style-type: none"> -удостоверение вдовы ветерана боевых действий -документ, подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации -удостоверение многодетной семьи и свидетельство о рождении ребенка
50% от стоимости театрального билета (индивидуально)	<ul style="list-style-type: none"> -ветераны и участники ВОВ и лица их сопровождающие (1 человек) -инвалиды I,II,III группы, в т.ч. дети инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек) -военнослужащие срочной службы -ветераны боевых действий -студенты профильных ВУЗов 	<ul style="list-style-type: none"> -удостоверение ветерана или участника ВОВ -справка об инвалидности, либо удостоверение инвалида о праве на льготы -удостоверение личности военнослужащего РФ - удостоверение ветерана боевых действий -студенческий билет

Директору ГАУК «Саратовский
театр кукол «Теремок»

А.А.Удалову

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

адрес _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу произвести возврат денежных средств за билет(ы), приобретенный (е) в кассе в количестве _____шт. на спектакль

_____ дата, время проведения мероприятия _____

ряд и есто _____,

в размере _____ рублей.

Причина

возврата _____.

Возврат прошу осуществить:

наличными деньгами,

безналичным расчетом: № карты _____.

Даю согласие на обработку театром сроком на 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления следующих персональных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемой услуги и осуществления безналичных платежей на мой счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении договора: гражданство, паспортные данные (фамилия, имя отчество, адрес), номер телефона, адрес номер банковской карты.

К настоящему заявлению прилагаю оригинал неиспользованного театрального билета.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)