

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 13 » 12 20 16 г.
ОГРН 1030405005306
ГРН 6166431059461

Инициалы (фамилия, имя, отчество) О.А. Борова

« 13 » 12 16

М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства культуры

Саратовской области

от 06 декабря 2016 г. № 01-11/574

Министр культуры области



Т.А. Гаранина

Устав

государственного автономного учреждения культуры

«Саратовский театр кукол «Теремок»

(новая редакция)

Саратов – 2016

14412А
1300

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский театр кукол «Теремок», (именуемое далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Автономное учреждение создано Саратовской областью на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 344-Пр, путем изменения типа государственного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «ТЕРЕМОК» в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий министерства культуры Саратовской области в сфере культуры.

1.3. Полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Саратовский театр кукол «Теремок».

Сокращенное наименование: ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 410002, город Саратов, улица Бабушкин Взвоз, д. 16.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (именуемое далее - Учредитель).

Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область в лице Комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (именуемого далее – Комитет).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.7. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем Уставе.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Автономным учреждением;

- предоставление равного доступа к сценическому искусству;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- повышение качества жизни жителей Саратовской области;
- создание сценических произведений и предоставление сопутствующих услуг в целях распространения культурных ценностей;
- формирование и удовлетворение духовных потребностей;
- совершенствование досуговой деятельности населения Саратовской области.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- подготовка и постановка спектаклей театра кукол, других публичных представлений;

- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в области сценического и других видов искусства;

- популяризация театрально-кукольного искусства среди населения, развитие у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет основной вид деятельности: деятельность в области исполнительских искусств. Дополнительными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- создание и осуществление показа спектаклей театра кукол, представлений для детей и юношества;

- создание и осуществление показа спектаклей театра кукол, представлений для взрослых;

- гастрольные поездки с подготовленными спектаклями;

- показ елочных интермедий для детей;

- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;

- реализация билетов на проводимые мероприятия;

- продажа программ проводимых мероприятий;

- привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

- продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей театральной деятельности продукции;

- организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам;

- изготовление и реализация декораций и сценических костюмов;

- прокат декораций;

- прокат костюмов и иного театрального реквизита;

- прокат светового и звукового оборудования;

- организация и проведение совместных проектов с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими организациями, в том числе образовательными учреждениями;

- организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;

- организация и проведение тематических выставок;

- организация и проведение экскурсий по театру;

организация работы театрального музея;
 организация информационного обеспечения населения области о репертуаре театра;
 участие в фестивалях и конкурсах;
 показ благотворительных спектаклей и интермедий;
 организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;
 показ курсовых и дипломных спектаклей студентов театрального факультета;
 организация перевозки групп детей и иных зрителей в театр;
 организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов для самодеятельных театральных коллективов;
 организация работы театрального буфета;
 организация и обеспечение питания работников учреждения и посетителей;
 приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности театра;
 осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации театра, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
 предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи).

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготовка и проведение различных мероприятий;
- экспонирование передвижных выставок Автономного учреждения;
- организация и проведение экскурсий в куклохранилище Автономного учреждения;
- оказание экспертно-консультативных услуг по деятельности Автономного учреждения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение методических пособий иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопродукции;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных,

корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-конcertов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами;

- сдача в аренду объектов недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация и обеспечение питания работников автономного учреждения и посетителей;

- приобретение и использование авторских и смежных прав;

- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Автономное учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

- предоставление аудио-, видеоматериалов Автономного учреждения для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);

- техническое обеспечение и обслуживание радио-телетрансляционного оборудования;

- фото и видеосъемка спектаклей, кукол, элементов декораций и костюмов при создании определенных условий для посетителей со стороны Автономного учреждения;

- реализация сувенирной продукции, буклетов, сборников и т.п.;

- введение абонементного обслуживания на посещение спектаклей, дающего возможность установить систему льгот и скидок для посетителей.

2.9. Право на осуществление деятельности, которая в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию, возникает у Автономного учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Автономного учреждения относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- б) иное недвижимое имущество;

- в) особо ценное движимое имущество;

- г) иное движимое имущество.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.2 Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г п.3.2 Устава), Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя, а также субвенций в случаях, предусмотренных законодательством Саратовской области;

б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредитель осуществляет финансирование (пп. а, п.3.9 Устава):

- выполнения государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

- развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

утверждение Устава Автономного учреждения, в том числе изменений в него;

рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

согласование по представлению руководителя Автономного учреждения ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора

с ним, применение к руководителю Автономного учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

дача согласия Автономному учреждению по представлению руководителя Автономного учреждения на назначение на должности заместителей директора Автономного учреждения, главного режиссера Автономного учреждения и главного бухгалтера Автономного учреждения;

дача согласия Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом);

дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом области);

принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом области);

осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;

утверждение состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения (при наличии в решении о ликвидации Автономного учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;

- Директор автономного учреждения (далее – Директор).

4.4. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представитель Учредителя, представитель комитета, представители иных государственных органов, работников Автономного учреждения, представители

общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Наблюдательного совета или Директора.

Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам 1-4 и 8 наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения. По вопросу 6 наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам 5 и 11 наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения. По вопросам 9, 10 и 12 наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Решения по вопросам 9 и 12 принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Документы, составляемые наблюдательным советом Автономного учреждения, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с

предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Порядок работы и организация деятельности Наблюдательного совета регламентируются Положением о Наблюдательном Совете.

4.5. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляется Директором.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты, финансовую дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Автономного учреждения, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Автономного учреждения:

действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Автономного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора главного режиссера Автономного учреждения и главного бухгалтера Автономного учреждения;

руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах своей

компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые, расчетные и иные счета в кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при необходимости в финансовых органах и органах Федерального казначейства;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Автономного учреждения после получения заключения Наблюдательного совета.

5.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Автономного учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- земельный участок, предоставленный Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Автономного учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Автономное учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением из средств бюджета Саратовской области.

5.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки.

Понятие и порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также последствия его нарушения установлены

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.14. Автономное учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

6.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

6.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем,

в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Автономному учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Автономное учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется:

– на основании решения о ликвидации Автономного учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

– по решению судебных органов;

– по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Автономного учреждения.

7.9. Порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в судебных органах.

7.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Автономного учреждения.

7.12. При ликвидации Автономного учреждения имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передается:

- недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Автономным учреждением, - в комитет по управлению имуществом области;
- движимое имущество Автономного учреждения - Учредителю.

7.13. Решение об изменении типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Автономного учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протипрограма, пропустити и скупштина печатом
№: *Специјална* / *12* / *12*

13. 12. 2016 ГОДИНЕ

Заместител на Началник на Секцијата
О.А. БОЖИ

